

DPS COVID-19 Operaciones y Modificaciones

Vision General

- Efectivo Lunes, Marzo 23 - Las oficinas de DPS están cerradas al público.
- El objetivo principal de DPS es proteger al público en general y su personal practicando prácticas recomendadas de higiene para la prevención de infecciones de esa forma disminuir los riesgos de exposición y transmisión asociados con COVID-19.
- DPS continuará brindando servicios con modificaciones utilizando procedimientos comerciales alternativos como se detalla a continuación.
- Ya que la situación para todos nosotros es muy dinámica y las políticas están cambiando rápidamente, nuestros procesos y procedimientos serán revisados y actualizados diariamente.

Oficinas de DPS

- La mayoría de los servicios estarán [en línea](#). Un poco número de servicios se puede [procesar en papel](#).
- Las oficinas de DPS están cerradas para clientes y visitantes.
 - Acceso limitado para dejar las correcciones de planos o recoger los planos y permisos aprobados que se presentaron originalmente en papel

- Los servicios de acceso rápido y servicios de espera están cerrados para los clientes. Estos tipos de permisos deben solicitarse electrónicamente.
- Los pagos deben hacerse en línea con cheque o tarjeta de crédito. Si lo prefiere, los cheques pueden enviarse por correo.
 - Bonos de Rendimiento, Cartas de Crédito, documentos legales, etc deben ser enviados por correo
- Todos los servicios en la oficina como, consultas de diseño, entrenamiento de eServices y Audiencias de Modificación de Códigos están suspendidas hasta nuevo aviso. Estos servicios pueden ser programados electrónicamente.
- Toda otras preguntas deben ser dirigidas a 311.

Inspecciones de DPS

- Inspecciones conducidas en el pasado, siguen el día de hoy! Sin embargo, en algunos casos los métodos, estrategias, y tareas realizadas están siendo modificadas para completar las inspecciones.
- Inspecciones de nuevas construcciones permanecen igual y realizadas de la misma forma que el pasado.
- Hay una moratoria en todas las inspecciones en espacios existentes donde la gente vive, como, instalaciones de vivienda asistida, guarderías y las unidades de viviendas de edificios.
- Las quejas no serán tratadas durante esta emergencia, al menos que se trate de un problema de seguridad de salud o vida.
- Los inspectores van a consultar con los titulares del permiso en los métodos más seguros para completar la inspección requerida. El uso de métodos alternos aprovechando la nueva tecnología va a ser coordinada.

DPS no va a aceptar NUEVOS proyectos sometidos en papel

Para los servicios no disponibles en eServices, se usara tecnologia alterna.

- Use [DPS eBox](#), si no puede someter sus documentos/planos por ePermits, Eplans o E-mail
- Nuevas aplicaciones en papel que fueron sometidas antes del Viernes, Marzo 20, 2020 van a ser procesadas.
- Por favor contactar al dps.eServices@montgomerycountymd.gov

-

Procedimientos de DPS para Documentos en Papel Previamente Sometidos

Documentos en papel previamente sometidas

- Todos los documentos en papel previamente recibidos van a ser asignados por el manager al personal de DPS correspondiente para procesamiento, revisión y emisión.
- La persona nombrada en el documento en papel será contactado pronto por DPS

Procedimientos para ePLans de DPS

No hay ningún cambio en el proceso de emisión de permisos y planos sometidos electrónicamente.

Servicios Virtuales

- GoToMeetings, telephone, Skype, etc.
 - Consultas de diseño
 - Modificaciones de código
 - Entrenamiento de eServices
- Tecnología Alternativa
 - Aplicaciones
 - Envío de planos
- Entrenamiento de eServices se llevará a cabo con cita.
 - Si necesita orientación o asistencia con eServices, por favor de contactar a dps.eservices@montgomerycountymd.gov
 - O aaron.smith@montgomerycountymd.gov

Procedimientos de emisión de Permisos y Certificados de U&O

- Los clientes recibirán una notificación por correo electrónico 24 horas después de la aprobación de los permisos en papel presentados previamente, los planos y los documentos relacionados están listos para ser recogidos.

- No hay ningún cambio al proceso de emisión de los permisos y planos sometidos electrónicamente.
- Cuando sea posible, los permisos, certificados, y planos aprobados serán enviados por correo electrónico.

Servicios Suspendidos

- Encuestas de Salud Ambiental
- Licencia de eventos Equestre
- Licencia de sistema de incendios
- Certificado de uso No-Conforme
- Certificado de Bed and Breakfast
- Licencia de transportista de aguas residuales
- Certificado de Ocupación del Hogar

Durante este tiempo, todo el personal revisará su correos de voz, correos electrónicos, las solicitudes de el servicio de 311, procesa ePlans en ProjectDox y se encargará de las llamadas telefónicas. Visite nuestra página de red para mantenerse informado de las cancelaciones y modificaciones de nuestro servicio.