



# Inscripción de Alumnos/as para Prekindergarten/Head Start

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS) ofrece programas gratuitos de Prekindergarten y Head Start en escuelas de todo el condado para familias elegibles en virtud de sus ingresos. Estos programas ofrecen a los niños las destrezas y los conocimientos que necesitan para estar preparados para Kindergarten.

- **Rocking Horse Road Center (Centro de Inscripción)**

4910 Macon Road  
Rockville, Maryland 20852

Lunes–viernes 9:00 a.m.–4:00 p.m.

**Se acepta presentarse sin cita previa**  
**Se puede hacer una cita, si lo prefiere**

**¿Tiene usted un niño/a de 4 años de edad? SI LA RESPUESTA ES SÍ, entonces su familia podría calificar para el programa gratuito de Prekindergarten o de Head Start en MCPS.**

**LLAME al 240-740-4530 para iniciar el proceso de inscripción**

Primer Paso	Segundo Paso	Tercer Paso	Cuarto Paso
<p><b>Admisiones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Averígue si usted reúne los requisitos de ingreso</li></ul> <p><b>Llame al 240-740-4530</b></p> <p>Cuando solicite, el personal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Verificará la identidad del alumno/a y de los padres</li><li>• Verificará si reside en el condado</li><li>• Verificará los ingresos de la familia</li></ul>	<p><b>Requisitos de Examen Físico e Inmunizaciones</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Usted recibirá el paquete de salud</li><li>• Es obligatorio que todos los alumnos/as se sometan a un examen físico efectuado por un proveedor certificado en cuidados de la salud y que presenten un comprobante de todas las vacunas principales.</li></ul>	<p><b>Visita a Domicilio o Reunión con el Maestro/a</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entregue el paquete de salud completado y firmado</li><li>• El maestro/a le dará información acerca del horario de clases y el transporte escolar.</li></ul>	<p><b>Asistir a la Escuela</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se proveerá transporte escolar</li><li>• El alumno/a asistirá a clase diariamente, de lunes a viernes.</li></ul>

# Información sobre Inscripción y Documentos Más Comúnmente Usados

<p><b>Edad del alumno/a</b> <b>Para ser elegible para la escuela:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Los alumnos/as deben haber cumplido 4 años al 1ro. de septiembre.</li> </ul>	<p><b>Identidad de la Persona Que Inscribe al Alumno/a y Parentesco con el Alumno/a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificación Y</li> <li>Comprobante de parentesco con el alumno/a</li> <li>Otros casos, deben trabajar con el personal para determinar la forma apropiada y la documentación requerida</li> </ul>	<p><b>Domicilio en el Condado de Montgomery</b> <b>Propietario de Vivienda</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suministre una copia de la factura actual de impuestos a la propiedad</li> </ul> <p><b>Inquilino</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provea copia del contrato actual de alquiler (si el término original del contrato ya ha vencido, una copia del contrato de alquiler y una factura de servicios públicos (agua, electricidad, gas)</li> </ul> <p><b>Vivienda compartida</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Provea documentación del propietario de la vivienda o del inquilino y el Formulario 335-74 de MCPS, <i>Declaración de Vivienda Compartida</i></li> </ul> <p><b>Sin Hogar</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comuníquese con el Enlace para Personas sin Hogar (Homeless Liaison) de MCPS, llamando al 240-740-4511</li> </ul>	<p><b>Comprobante/s de Ingresos de la Familia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La familia debe proveer comprobante del ingreso actual de todos los adultos en la unidad familiar</li> </ul>
<p><b>Ejemplos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de nacimiento</li> <li>Pasaporte/visa</li> <li>Certificado médico</li> <li>Certificado de bautismo o de la iglesia</li> <li>Certificado de un hospital</li> <li>Declaración jurada y notariada de los padres (testimonio jurado notariado certificando la legitimidad de la fecha de nacimiento)</li> <li>Registro de nacimiento</li> <li>Otra identificación legal o notariada</li> </ul>	<p><b>Ejemplos</b></p> <p><b>Ejemplos de comprobantes de identidad del padre/madre/guardián, con fotografía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Licencia de conducir</li> <li>Pasaporte</li> <li>Tarjeta de identidad de la Administración de Vehículos a Motores (Motor Vehicle Administration)</li> <li>Otro formulario legal de identificación</li> </ul> <p><b>Ejemplos de comprobante de la relación del padre/madre/guardián con el alumno/a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Certificado de nacimiento del alumno/a que identifica a los padres</li> <li>Orden judicial</li> <li>Acuerdo de separación o sentencia de divorcio</li> <li>Otra forma legal de identificación</li> </ul>	<p><b>Ejemplos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La documentación de apoyo debe estar a nombre del padre/madre/guardián, con la dirección que figura en el Formulario 335-74 de MCPS, <i>Formulario de Declaración de Vivienda Compartida</i>, debe incluir el nombre de la organización que la envía con una fecha dentro de 90 días de la fecha actual.</li> <li>Un documento aceptable de domicilio deberá ser una comunicación proveniente de los siguientes tipos de entidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>Instituciones Financieras (o sea, bancos, agencias de seguro, etc.)</li> <li>Compañía de Servicios Públicos (o sea, teléfono, agua, electricidad, etc.)</li> <li>Agencia del Gobierno (o sea, federal, estatal, local)</li> <li>Establecimientos Médicos</li> <li>Establecimientos Religiosos</li> <li>Organizaciones sin Fines de Lucro/ Organizaciones Comunitarias</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>Ejemplos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Últimas 3 colillas de pago de salario</li> <li>Formulario actual de declaración de impuestos</li> <li>Carta de empleo</li> <li>Beneficios por desempleo</li> <li>Carta notariada de ayuda financiera</li> <li>Asistencia Monetaria Provisoria (Temporary Cash Assistance-TCA)</li> </ul>