



Maryland's Largest School District

## MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

# Inscription des élèves aux Programmes du Prekindergarten/Head Start

MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS (MCPS) offre gratuitement des programmes de Pré-maternelle et de Head Start dans les écoles de tout le comté aux familles admissibles à faible revenu. Ces programmes donnent aux enfants les compétences et les connaissances dont ils ont besoin pour être prêts pour la maternelle.

- **Rocking Horse Road Center**  
4910 Macon Road  
Rockville, Maryland 20852  
Du lundi au vendredi 9h00–16h00

**Avez-vous un enfant de 4 ans?  
SI OUI, votre famille peut  
bénéficier des programmes  
gratuits du Prekindergarten ou  
du Head Start à MCPS.**

**VEUILLEZ APPELER LE 240-740-4530** pour commencer le processus d'inscription

<b>Étape 1</b>	<b>Étape 2</b>	<b>Étape 3</b>	<b>Étape 4</b>
<p><b>Inscriptions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplissez la candidature en ligne à la page <a href="http://www.montgomeryschoolsmd.org">www.montgomeryschoolsmd.org</a> OU</li> </ul> <p><b>Appelez le 240-740-4530.</b></p> <p>Lorsque vous faites la demande, le personnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vérifiera l'identité de l'élève et du parent</li> <li>• Vérifiera si l'élève réside dans le comté</li> <li>• Vérifiera le revenu de la famille</li> </ul>	<p><b>Les exigences en matière de vaccination et l'examen physique</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recevra une documentation concernant les examens médicaux/vaccinations</li> <li>• Un examen physique par un fournisseur de soins de santé autorisé ainsi qu'une preuve de vaccinations primaires complètes sont nécessaires pour tous les élèves.</li> </ul>	<p><b>Visite au domicile ou réunion avec l'enseignant</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplir, signer et remettre la documentation relative aux examens médicaux et aux vaccinations</li> <li>• L'enseignant fournira des informations au sujet des heures de classe et du transport scolaire.</li> </ul>	<p><b>Etre présent à l'école</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le transport scolaire sera fourni</li> <li>• Les élèves suivront le programme en classe tous les jours du lundi au vendredi.</li> </ul>

# Informations sur l'inscription et documents communément utilisés

<p><b>Âge de l'élève</b>  <b>Les exigences pour pouvoir s'inscrire à l'école :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les élèves doivent avoir 4 ans avant le 1er septembre.</li> </ul>	<p><b>Identification de la personne effectuant l'inscription de l'élève et justificatif du lien de parenté avec l'élève</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identification <b>ET</b></li> <li>Preuve de lien de parenté avec l'élève</li> <li>Autres cas, collaborer avec les membres du personnel afin de déterminer le formulaire approprié et les documents nécessaires</li> </ul>	<p><b>Résidence à Montgomery County</b></p> <p><b>Propriétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fournir une copie des impôts fonciers</li> </ul> <p><b>Locataire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fournir une copie du bail actuel (si la durée initiale du bail est expirée, une copie du bail et de la facture de services publics actuelle)</li> </ul> <p><b>Logement partagé</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fournir une documentation de la part du propriétaire ou du locataire, le formulaire 335-74 de MCPS, ainsi qu'une Déclaration sur le Logement Partagé</li> </ul> <p><b>Sans-abri</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contactez l'agent de liaison avec les sans-abris de MCPS au 240-740-4511</li> </ul>	<p><b>Justificatif du revenu familial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>La famille doit fournir une preuve du revenu actuel de tous les adultes dans le ménage</li> </ul>
<p><b>Exemples</b></p>	<p><b>Exemples</b></p>	<p><b>Exemples</b></p>	<p><b>Exemples</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acte de naissance</li> <li>Passeport/Visa</li> <li>Certificat fourni par le médecin</li> <li>Certificat de baptême ou certificat émis par l'église</li> <li>Certificat émis par l'hôpital</li> <li>Affidavit notarié du parent (une déclaration notariée sous serment attestant de l'exactitude de la date de naissance)</li> <li>Document d'enregistrement de naissance</li> <li>Autre identification légale ou notariée</li> </ul>	<p><b>Exemples de cartes d'identité avec photo que le parent/ tuteur légal peut fournir :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Permis de conduire</li> <li>Passeport/visa</li> <li>Carte d'identification émise par le Motor Vehicle Administration</li> <li>Autre forme légale d'identification</li> </ul> <p><b>Exemples de justificatif de lien de parenté du parent avec l'élève :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acte de naissance de l'élève qui identifie les parents</li> <li>Ordonnance judiciaire</li> <li>Convention de séparation ou jugement de divorce</li> <li>Autre forme légale d'identification</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les pièces justificatives doivent porter le nom du parent/tuteur légal à l'adresse indiquée sur le formulaire 335-74 de MCPS, sur le <i>formulaire de déclaration de logement partagé</i>, et doit inclure le nom de l'organisation d'envoi et une date dans les 90 jours de la date courante.</li> <li>Un exemple de document acceptable comme preuve d'adresse devrait être un document émis par les entités suivantes:</li> <li>Institutions financières (banques, sociétés d'assurance, etc.)</li> <li>Entreprises de services publics (téléphone, eau, électricité, etc.)</li> <li>Institutions gouvernementales (fédéral, État, local)</li> <li>Établissements médicaux</li> <li>Organismes religieux</li> <li>Organisations à but non-lucratif/ Organisations de la communauté</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les 3 dernières fiches de paie</li> <li>Formulaire d'impôt courant</li> <li>Lettre d'emploi</li> <li>Allocations de chômage</li> <li>Lettre notariée d'aide financière</li> <li>Temporary Cash Assistance (Aide Financière Temporaire-TCA)</li> </ul>