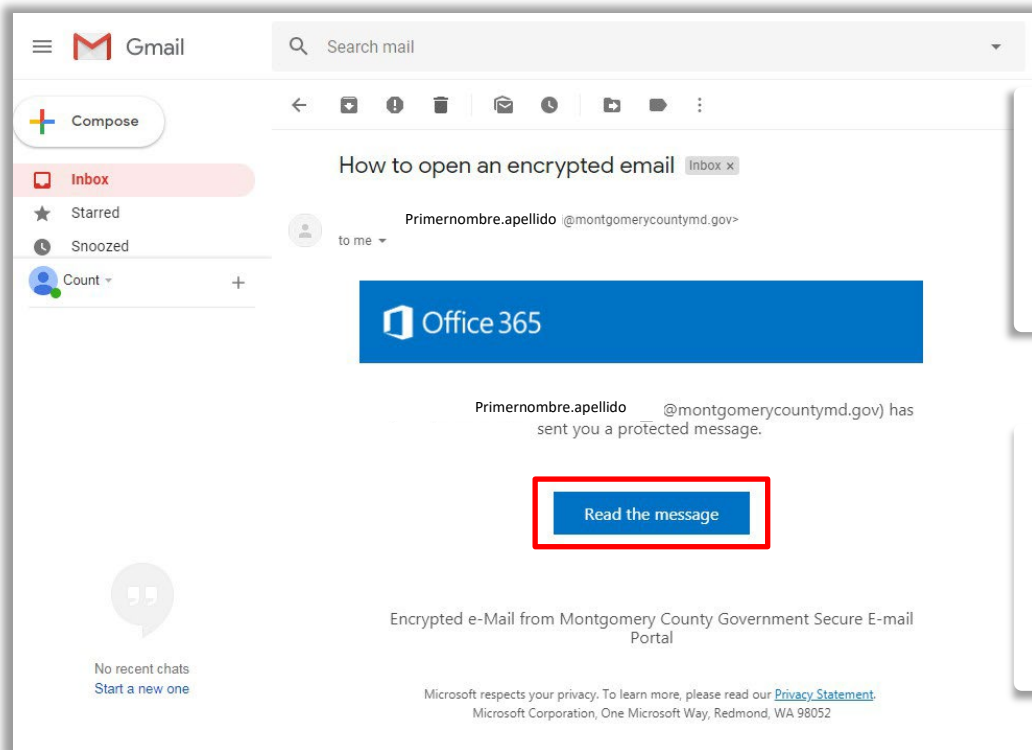


Cómo abrir un correo electrónico cifrado del Departamento de Salud y Servicios Humanos (Department of Health and Human Services, DHHS)



Paso 1

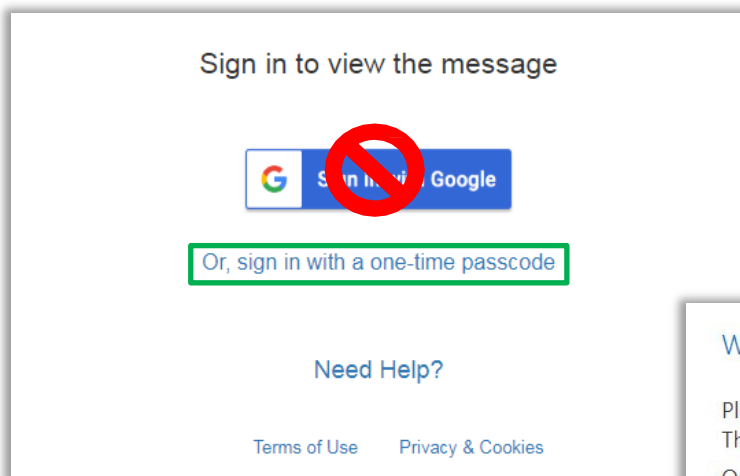
Abra el correo electrónico

Paso 2

Haga clic en **Read the Message** (Leer el mensaje)

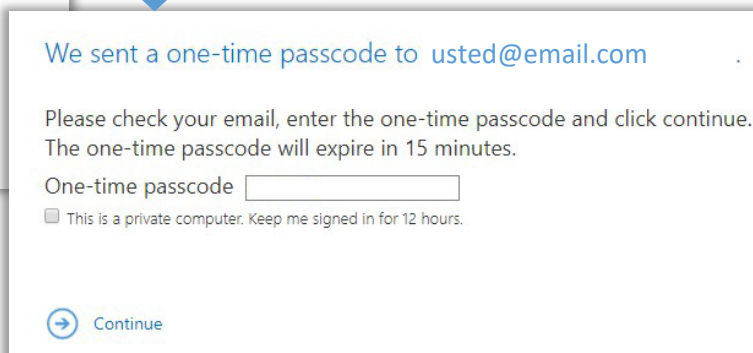
Tendrá dos opciones:

Sign in to view the message (Iniciar sesión para ver el mensaje) o **Sign in with a one-time passcode** (Iniciar sesión con un código de acceso único)



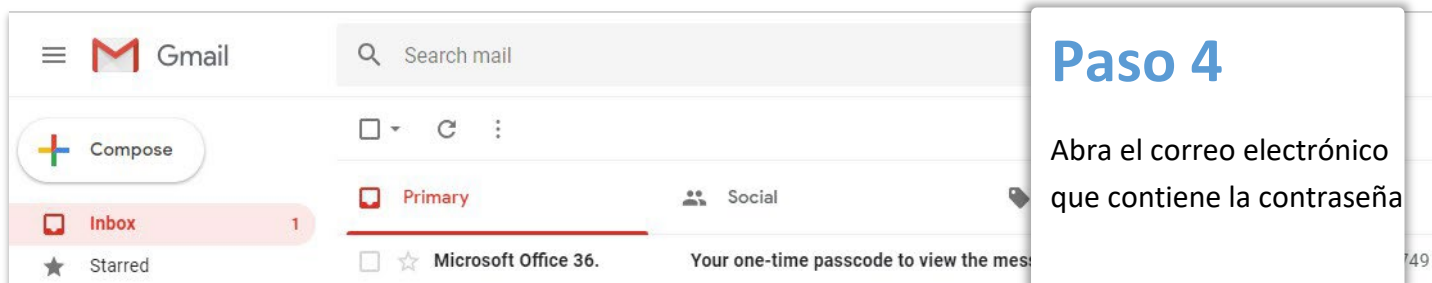
Paso 3

Haga clic en **Or sign in with a one-time passcode** (Iniciar sesión con un código de acceso único)

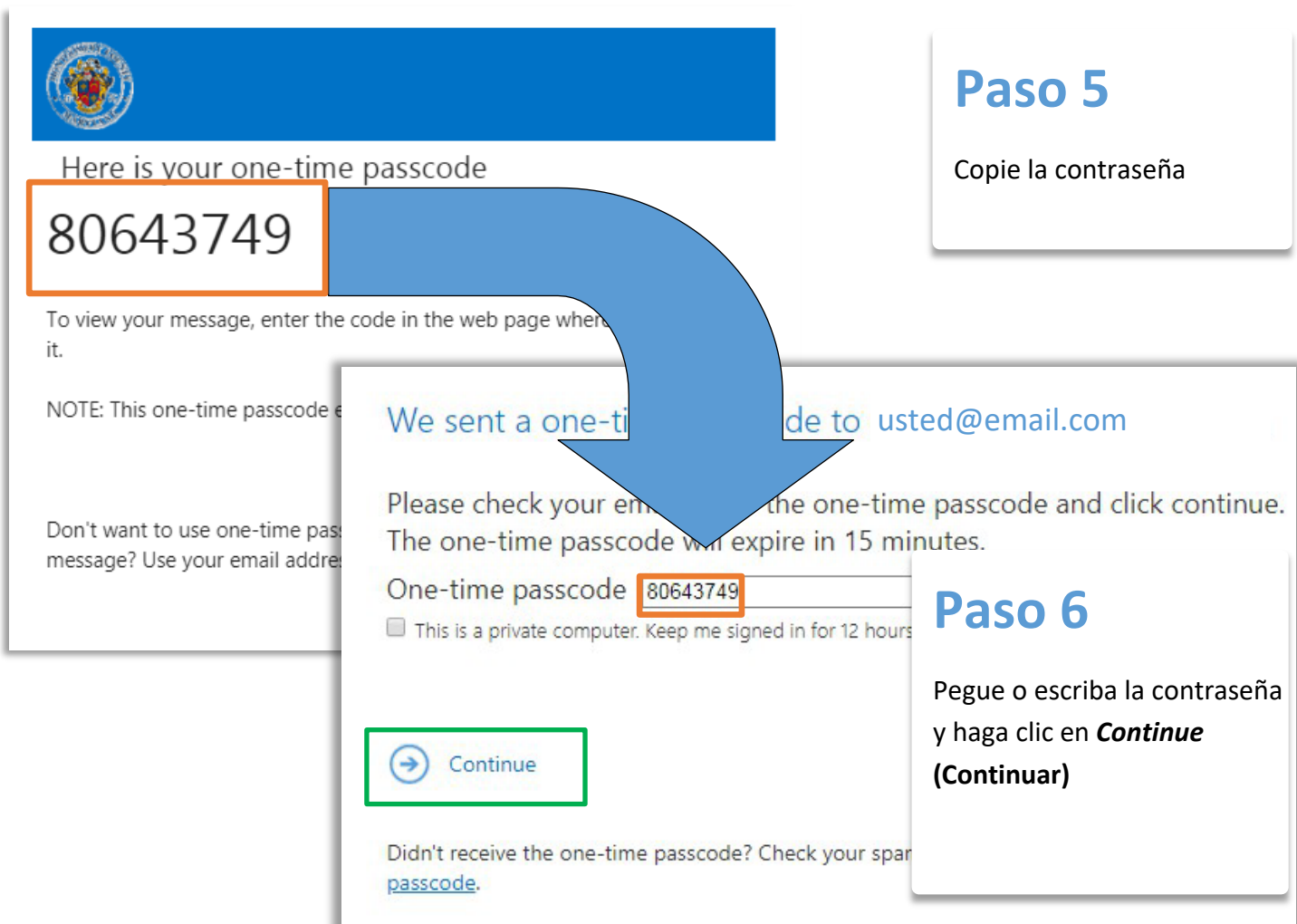


Una vez que haga clic en **Sign in with a one-time passcode** (Iniciar sesión con un código de acceso único), el servidor de Microsoft Office 365 le enviará por correo electrónico una contraseña de un solo uso. Debe aparecer en su bandeja de entrada en uno o dos minutos.

Cómo abrir un correo electrónico cifrado del Departamento de Salud y Servicios Humanos (Department of Health and Human Services, DHHS)



Consejo: Si no ve el correo electrónico en su bandeja de entrada, compruebe su carpeta de correo no deseado.



¡Listo!

Debe poder leer (y responder) el correo electrónico cifrado.