

Este documento describe qué puede esperar durante su audiencia virtual con el Tribunal de Circuito del Condado de Montgomery.

Antes de su audiencia

- Recibirá un correo electrónico invitándolo a una reunión de Zoom. Este correo electrónico contendrá el enlace para acceder a la reunión de Zoom o un número de teleconferencia, así como la hora y la fecha de la audiencia.


El día de su audiencia

- Encuentre un lugar tranquilo y quédese en ese lugar (no se mueva) durante la audiencia.
- Use audífonos si tiene disponibles. Mantenga su micrófono en silencio (deshabilitado) si no está hablando. Para hacer esto, haga clic sobre el micrófono en la esquina inferior izquierda de su pantalla.
- Vístase en ropa apropiada para el Tribunal.

Cómo unirse a la audiencia

- Si se conecta por video, haga clic en el enlace debajo de "Entrar a la reunión" en el correo electrónico.
 - Ingrese su nombre completo para que aparezca en la pantalla.
 - Seleccione que desea conectarse con audio y video. Luego, haga clic en "Entrar"
 - Leerá en su pantalla el mensaje "Espera a que el anfitrión le permita ingresar". Esto significa que está en el lugar correcto. Esta es la sala de espera. Algunas audiencias se aplazan, lo que hace que el anfitrión se demore en iniciar otras reuniones.
- Si se conecta por teléfono, marque el número de teléfono proporcionado en su invitación.
 - Tan pronto como escuche a alguien hablar, ingrese el número de identificación de la reunión y luego presione #
 - Cuando escuche a alguien hablar de nuevo, presione #
 - Entonces ya estará en la reunión. Si hay silencio o si hay música de fondo, usted está en la sala de espera y el Tribunal (el juez) lo admitirá una vez que se llame su caso.

Cuando se necesita el intérprete


- Si necesita la asistencia del intérprete, el Tribunal le indicará que cambie al canal para el idioma de su elección. Para hacer esto, haga clic en Interpretación en la parte inferior de la pantalla.
 Luego, haga clic en el idioma que desea escuchar.
- NOTA: Cuando se usa un intérprete, todos los que están en la audiencia deben seleccionar un idioma. Si no utiliza la ayuda del intérprete, seleccionará "inglés"

Salas de reuniones

- Las Salas de reuniones se utilizarán durante toda la audiencia. Estas colocan a los participantes en una sala separada de la audiencia para permitir una conversación extraoficial.
- Durante la audiencia, si desea hablar con su abogado de manera confidencial, puede ingresar a una Sala de reuniones una vez que el Tribunal lo autorice.

- El anfitrión lo invitará a unirse a la Sala de reuniones.
 - Si está en modo de video, haga clic en “Entrar”
 - Si está en el teléfono, no necesita hacer nada, ya que ingresará automáticamente

- Cuando termine en la Sala de reuniones, debe abandonarla para volver a ingresar a la audiencia.
 - Si está en modo de video, para salir de la Sala de reuniones, haga clic en el cuadro rojo que dice "Salir" en la esquina derecha de la pantalla. Se le pedirá que elija "Abandonar la Sala de reuniones" o "Abandonar la reunión". Haga clic en "Abandonar la Sala de reuniones".
 - Si está en el teléfono, para salir de la Sala de reuniones, presione # en el teclado

- La Sala de reuniones permanecerá abierta durante toda la audiencia, para que usted y su abogado puedan ingresar según sea necesario. Para unirse a una Sala de reuniones más tarde, haga clic en  e ingresará a su Sala de reuniones.

Presentaciones (solo para los que están en modo de video)

- Para compartir una presentación, deberá compartir su pantalla.
 - Tenga abierto el documento que desea compartir. Haga clic en el botón “Compartir pantalla” en la parte inferior de su pantalla.
 - Seleccione la pantalla que desea compartir.
 - Si está compartiendo un video con audio, haga clic en “Compartir sonido de la computadora” en la parte inferior izquierda del cuadro de diálogo.

- Cuando comparte su pantalla, puede deslizar el mouse sobre la parte superior de la pantalla. Esto mostrará una barra de herramientas en la que leerá "Está compartiendo su pantalla".
 - Tendrá opciones al lado de este cuadro. Desde las opciones, puede realizar anotaciones en su pantalla.
 - Puedes dejar de compartir su pantalla.
 - Puede compartir una pantalla nueva.

- Cuando esté viendo la pantalla de otra persona, leerá "Está viendo la pantalla de *****" en la parte superior de la pantalla si desliza el mouse.
 - Junto a eso habrá un cuadro de opciones. Ese cuadro se desplegará para permitirle realizar anotaciones en la pantalla.