

INFORMACIÓN DE CONTACTO

Reciclar es una decisión empresarial inteligente y, sencillamente, es lo correcto. Por lo tanto, trabajemos juntos para que SORRT pueda ayudarle.

Si desea ser socio de SORRT o recibir información adicional sobre el reciclaje para empresas, por favor comuníquese con el Programa de Reciclaje Empresarial del condado de Montgomery.

Condado de Montgomery, Maryland
Departamento de Protección al Medio Ambiente
División de Servicios de Desechos Sólidos

Programa SORRT (Smart Organizations Reduce and Recycle Tons)

2425 Reddie Drive, 4th Floor
Wheaton, Maryland 20902
Teléfono: 3-1-1 (desde fuera del Condado:
240-777-0311)
Facsimile: 240-777-6465
Teléfono de texto: 7-1-1, retransmisión para MD

MontgomeryCountyMD.gov/RecycleRight



RESPONSABILÍCESE POR HACER LO CORRECTO

Esta información está disponible en un formato alternativo llamando al 240-777-6486.
7/22. ♻️ Impreso en papel reciclado y reciclable.

HACERLO ES FÁCIL, CON EL PROGRAMA SORRT



RESPONSABILÍCESE POR HACER LO CORRECTO

¿Sabía que reciclar un envase de vidrio ahorra suficiente energía para mantener encendida una lámpara de 100 W durante 4 horas? ¿Sabía que se desperdician 17 árboles y 7.000 galones de agua cada vez que se arroja una tonelada de papel? ¿Sabía que reciclar una lata de aluminio puede ahorrar suficiente energía para mantener encendido un televisor durante 3 horas?

Al reciclar y reducir desechos, su empresa ayudará a preservar el medioambiente y a reducir los costos para su organización a largo plazo. Cada vez que su empresa recicla, ahorra tanto materias primas como energía. Reciclar y reducir desechos es fácil de hacer y es una obligación bajo las leyes de desechos sólidos y los reglamentos de reciclaje del condado de Montgomery.

El Reglamento Ejecutivo 1-15 del condado de Montgomery, exige que todas las empresas reciclen. Además, los esfuerzos de reciclaje de las empresas le ayudarán al condado a alcanzar su meta de reducir los desechos y aumentar el reciclaje que se genera, con el propósito de llegar a cero desechos.



ES LA LEY

El Reglamento Ejecutivo 1-15, desarrollado por la División de Gestión de Reciclaje y Recursos (RRMD, por sus siglas en inglés) del condado de Montgomery, es el resultado de la colaboración con varias partes interesadas, incluyendo el Grupo Ejecutivo de Trabajo para el Reciclaje del Condado, el Comité de Asesoría Sobre Desechos Sólidos, el Grupo de Implementación para Instalaciones, recolectores autorizados, empresas, administradores de propiedades y otros.

Las empresas deben ser más dinámicas en sus esfuerzos por reducir desechos y reciclar. El aumentar el reciclaje estimulará el crecimiento y el desarrollo de instalaciones y mercados de reciclaje en esta región, lo cual contribuirá a una mayor disponibilidad de los servicios a largo plazo.

REQUISITOS

Conforme al Reglamento Ejecutivo 1-15, las empresas del condado de Montgomery deben presentarle al condado un Plan Empresarial de Reciclaje y Reducción de Desechos cuando implementen nuevos programas. El plan se debe hacer con base en la mejor información disponible, con el fin de proporcionarle al condado una visión clara de cómo la empresa está reciclando o planea reciclar.

Requisitos para los informes anuales

El reglamento del condado también les exige a las empresas que presenten un Informe Anual de Reciclaje y Reducción de Desechos según el tamaño de la empresa, el cual se establece según el número de empleados.

Requerimientos para el informe anual	
Número de empleados	Fecha de entrega del informe anual
250 o más empleados en las instalaciones	1.o de Febrero
100 a 249 empleados en las instalaciones	1.o de Marzo
Menos de 100 empleados en las instalaciones	1.o de Marzo
Administradores/propietarios de instalaciones con múltiples inquilinos	1.o de Marzo

Materiales que deben ser reciclados

Las empresas deben reciclar los siguientes materiales:

Papel mixto o clasificado, envases combinados o separados, chatarra, residuos del jardín y árboles de navidad

Es posible que su empresa genere grandes cantidades de otros materiales que podrían ser reciclados voluntariamente, por ejemplo:

- desperdicios de comida;
- cartuchos de impresión;
- computadoras o
- películas plásticas/plástico de envolver contráctil.

El reciclaje de todos los materiales que su empresa genera puede reducir los costos de recolección y eliminación de desechos..

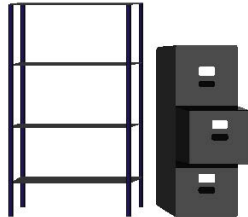


Papel mixto o clasificado

(papel blanco, papel de color, cartón corrugado, cajas de cartón, periódicos, anuncios intercalados, revistas, catálogos, guías telefónicas, libros de tapa blanda o dura, correo no deseado, y todo tipo de papel limpio y seco).

Envases combinados o separados

(latas de aluminio y artículos de papel de aluminio, latas bimetálicas de acero/hojalata, latas vacías de aerosoles no peligrosos, botellas y frascos de vidrio, y plásticos incluyendo botellas, recipientes, jarros, tarros, macetas, baldes, tapas y empaques tipo almeja de plástico).



Chatarra

(artículos ferrosos y no ferrosos).

Residuos del jardín y árboles de navidad

(pasto, hojas y ramas).



¿NECESITA AYUDA? PERMÍTANOS AYUDARLE CON EL PROGRAMA SORRT

Las siglas SORRT (en inglés) significan: "Organizaciones Inteligentes Reducen y Reciclan Toneladas". Reducir, Reutilizar y Reciclar son las tres "R" en lo referente a la gestión responsable de desechos sólidos. Las empresas y organizaciones en todo el condado de Montgomery pueden obtener los siguientes servicios mediante el programa SORRT:

- Asistencia técnica y consultas, en persona y virtuales.
- Manuales de reciclaje para empresas, videos y materiales promocionales.
- Seminarios, presenciales y en línea y talleres personalizados para responder a las necesidades de su empresa.
- Eventos especiales y presentaciones,
- Boletines de noticias.
- Información sobre la reducción de desechos, compra de productos reciclados, compañías de reciclaje y oportunidades de reutilización..
- Listados de compañías que le proporcionan servicios de recolección de desechos y de reciclaje a las empresas.
- Información sobre reglamentos del condado y su cumplimiento

Reciclar es una decisión empresarial inteligente y, sencillamente, es lo correcto. Por lo tanto, trabajemos juntos para que SORRT pueda ayudarle.

PIENSE, PLANIFIQUE Y REDUZCA DESECHOS

Hay varias maneras de promover la reducción de desechos en el lugar de trabajo.

- Destaque la importancia de reducir los desechos.
- Instituya una política de "Primero Adentro, Primero Afuera": organice su inventario de modo que los suministros que se ordenaron primero se usen primero.
- Establezca un control del inventario.
- Utilice un sistema "Justo a Tiempo": haga nuevos pedidos de suministros para la empresa cuando los necesite, en vez de mantener un exceso de inventario
- Envíe correos electrónicos en vez de documentos impresos.
- Haga impresión a doble cara.
- Selle con fecha los materiales que ingresan.

BENEFICIOS GENERALES DEL RECICLAJE

¿Sabía usted que se genera un empleo por cada 10.000 toneladas de desechos que se incineran, mientras que si se envían estos residuos al relleno sanitario se generan 6 empleos, y se reciclan las 10.000 toneladas se generan 36 empleos? Estos son algunos de los beneficios económicos y ambientales relacionados con el reciclaje:

• Beneficios económicos:

- genera empleos;
- promueve nuevas tecnologías;
- agrega valor a los recursos naturales;
- aumenta la disponibilidad de nuevas materias primas.

• Beneficios ambientales:

- reduce la contaminación del aire;
- reduce la contaminación del agua;
- ahorra energía;
- ahorra agua;
- reduce el uso de recursos naturales;
- reduce la necesidad de otros medios de eliminación.



¿POR QUÉ COMPRAR PRODUCTOS ELABORADOS CON MATERIAL RECICLADO?

Para mantener la demanda de materiales reciclables, las empresas deben ir más allá del reciclaje y deben empezar a comprar productos elaborados a base de materiales reciclados. Cuando compramos productos hechos a base de material reciclado, generamos una demanda económica de materiales reciclables que serán recolectados, manufacturados y comercializados como nuevos productos. Esto se denomina "cerrar el círculo". Al comprar materiales reciclados, su empresa puede ayudar a fortalecer el mercado para los productos reciclados.

• Comprar productos hechos a base de material reciclado:

- estimula la demanda para el reciclaje;
- rebaja el costo de los materiales reciclados;
- mejora la imagen de la empresa.



SIETE PASOS FÁCILES PARA COMENZAR

A continuación se ofrece una rápida descripción de cómo poner en marcha el programa de reciclaje en su empresa. Para recibir su copia del Manual de Reglas de Reciclaje para Empresas, simplemente llame a SORRT al 3-1-1 o al 240-777-0311 (si llama desde afuera del condado de Montgomery). Será un placer reunirnos con usted y conversar sobre cómo implementar un programa diseñado específicamente para su empresa.

Nuestra experiencia nos ha enseñado que, independientemente del tipo de empresa, existen siete pasos para un programa de reciclaje empresarial exitoso:

PASO 1: CONSIGA EL APOYO DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR

La mayoría de los ejecutivos reconocen fácilmente las ventajas del reciclaje y son partidarios de estos programas.

Su empresa se beneficia de varias maneras. Se reduce el costo de los suministros y los materiales y también los costos de recolección y eliminación de desechos.

La imagen de su empresa mejora, al igual que el orgullo de sus empleados con respecto a su lugar de trabajo. Por último, aunque no menos importante, su empresa tiene un impacto positivo y destacable en la mejora del medioambiente.

PASO 2: SELECCIONE UN COORDINADOR DE RECICLAJE

El liderazgo y el entusiasmo son la clave para tener un programa de reciclaje exitoso. Muchas empresas optan por designar a un coordinador de reciclaje, una persona que sea entusiasta, organizada y que sepa comunicarse.

Esta persona puede encargarse de recomendar una compañía de recolección de reciclaje, organizar el sistema de recolección y promover la participación de los empleados, supervisar el progreso del programa y mantener los archivos necesarios, incluyendo contratos y recibos de peso.

Además del coordinador, es posible que quiera tener monitores del programa en cada piso o en cada departamento. Los monitores deberán asegurarse que los contenedores de reciclaje estén libres de basura, deberán notificar al coordinador de recipientes que se están desbordando y animar a los compañeros de trabajo a participar.

PASO 3: DETERMINE QUÉ PUEDE SER RECICLADO

Observe alrededor de su lugar de trabajo e identifique los tipos de materiales que se generan. Recuerde que se deben reciclar el papel mixto, los envases combinados, la chatarra, los recortes del jardín y los árboles de navidad. Además, su empresa puede generar otros materiales reciclables, como equipos de computación y palés. Recuerde, cuanto más recicle, más reduce sus costos de recolección de desechos. Puede que incluso obtenga ganancias si vende los reciclables a un centro de reciclaje o a una chatarrería, si usted mismo los transporta a dichas instalaciones.

PASO 4: ELIJA UNA COMPAÑÍA DE RECOLECCIÓN

Seleccione un servicio de recolección (también conocido como un transportador) que pueda recoger sus reciclables o que acepte materiales que su empresa transporte a sus instalaciones.

Existen diferentes tipos de compañías para responder a sus necesidades. Los comerciantes de papel reciclable recogen grandes cantidades de papel de oficina y cartón corrugado. Es posible que las compañías de recolección de desechos también recojan muchos tipos de materiales reciclables y que los lleven a instalaciones privadas de procesamiento. Existen varias firmas especializadas en reciclaje, algunas sin fines de lucro, que recogen cantidades pequeñas de materiales. Los comerciantes de chatarra usualmente ofrecen recolectar una variedad de materiales.

Es importante hacer preguntas y buscar la mejor oferta.

Dependiendo del tipo de material, algunas compañías recogerán sus materiales reciclables sin costo alguno. Algunas quizás requieran cierta cantidad para la recolección. Algunas compañías le pueden pagar por la recolección de los materiales reciclables, mientras que otras podrían cobrar una tarifa por la recolección.

Cuando esté listo para negociar los servicios de recolección, es prudente llamar a diferentes compañías para comparar precios por los servicios que mejor respondan a las necesidades de reciclaje de su empresa.

Estas son algunas preguntas que puede hacerles a las potenciales empresas de recolección:

1. ¿Uno de sus representantes puede visitar mi empresa para realizar una auditoría de desechos?
2. ¿Qué tipos de materiales recolectan (papel mixto, cartón, envases combinados u otros materiales, etc.)?
3. ¿Cuál es la cantidad mínima requerida para recolección?
4. Proporcionan servicios de recolección "programada" o "por solicitud"?



SIETE PASOS FÁCILES PARA COMENZAR CONTINUADO

PASO 5: ESTABLEZCA UN SITIO PARA EL ALMACENAJE Y LA RECOLECCIÓN

La clave para un programa exitoso de reciclaje es la ¡CONVENIENCIA! La conveniencia estimula una mayor participación por parte de los empleados. Recuerde que algunas veces menos es más. Mientras menos tengan que seleccionar, caminar y tomar decisiones, mejor reciclarán sus empleados.

Estos son otros métodos para asegurar el éxito de su programa:

- Diseñe y etiquete claramente los contenedores para el reciclaje.
- Los contenedores para el reciclaje deberán estar ubicados en cada lugar donde hayan contenedores para la basura..
- Ubique los contenedores de reciclaje en sitios que sean accesibles (incluso cerca de las máquinas de venta).
- Use papeleras sobre o al costado de los escritorios para las oficinas y papeleras pequeñas debajo de las cajas registradoras. Adaptar canecas de basura para el reciclaje puede funcionar y ahorrarle dinero.
- Si su empresa vende alimentos o bebidas en recipientes reciclables para ser consumidos en el lugar, debe proporcionarles a los clientes un recipiente de reciclaje.
- Asegúrese que los sitios de recolección externos sean accesibles para todos.
- Los administradores de propiedades y contratistas independientes deben ubicar los contenedores para la recolección de material de reciclaje en diferentes lugares, de manera que los inquilinos no tengan que transportar sus reciclables lejos de sus oficinas o de sus tiendas.

Consulte con su jardinero o su compañía de servicios de jardinería, para asegurarse que los desechos de los jardines de su empresa sean reciclados adecuadamente. La mejor opción es reciclar el césped. Dejar los cortes sobre el césped después de cortarlo es una manera económica de devolver los nutrientes vitales al suelo. De otra manera, es necesario recoger los cortes de césped para su reciclaje.

Usted deberá designar un sitio para el almacenaje de sus materiales reciclables y asegurarse de que los contenedores de reciclaje sean accesibles para el recolector en el día de recolección establecido de antemano. La mayoría de las empresas de recolección recogerán sus materiales en un horario ya establecido. Se exige a los propietarios de las propiedades que proporcionen un servicio de recolección de reciclaje y un lugar de almacenaje para los materiales reciclables de sus inquilinos.

PASO 6: PROMOCIONE EL PROGRAMA

Desarrolle una campaña de promoción positiva y optimista, para mantener el entusiasmo y enseñarles a los empleados qué deben hacer. Destaque su programa con carteles y letreros informativos. Use gráficos para identificar los recipientes de reciclaje. Desarrolle incentivos y metas de reciclaje alcanzables.

Motive a sus empleados con comentarios positivos. Infórmeles cómo va desarrollándose el programa: cuánto material ha sido reciclado, el dinero ahorrado y los beneficios ambientales de sus esfuerzos. Recompense a los pisos o departamentos que mejor reciclen con un almuerzo gratis u otros incentivos.

PASO 7: SUPERVISE SU PROGRAMA

Evalúe periódicamente su programa para hacer los ajustes necesarios de manera rápida y sin dificultades. Pídale a los empleados, al personal de mantenimiento/limpieza y a los jefes de departamentos que opinen al respecto. También hable con la compañía de reciclaje sobre la calidad de los materiales reciclables recolectados en su empresa/ propiedad.

